



Comune di Santa Maria a Monte
Provincia di Pisa

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

II VICE SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione della propria Determinazione n. 94 del 28/08/2019 relativa all'avvio della procedura selettiva per il conferimento di incarico di posizione organizzativa Settore n. 3 Politiche del Territorio;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 108 del 11/09/2018 di approvazione dei criteri di pesatura delle posizioni organizzative dell'Ente;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 111 del 13.09.2018 con la quale si è provveduto alla definizione degli indirizzi organizzativi della struttura dell'Ente;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 113 del 17.09.2018 con la quale si è proceduto alla approvazione delle pesature ed attribuzione fasce di retribuzioni per le Posizioni Organizzative dell'Ente;

C.C.D.I. 2019/2022 sottoscritto in data 24 Maggio 2019.

RENDE NOTO

che è avviata la procedura selettiva per il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa, ovvero di nomina del Responsabile del Settore n. 3 – Politiche del Territorio, che svolgerà le funzioni di cui all'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.

La procedura in oggetto ha per obiettivo la ricerca di soggetti adatti a ricoprire il ruolo di incaricato di posizione organizzativa nel Settore sopra indicato. La procedura in questione si concluderà senza la formazione di una graduatoria.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura possono partecipare tutti coloro che – alla data di scadenza del presente avviso – sono in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- essere dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Santa Maria a Monte con inquadramento in categoria D, anche in aspettativa senza assegni;
- essere in possesso di diploma di maturità (istruzione secondaria superiore di secondo grado) o titolo superiore;

Ulteriori requisiti potranno essere necessari in relazione al concreto posto da ricoprire.

CONFERIMENTO INCARICO – DURATA – REVOCA - TRATTAMENTO ECONOMICO

La materia è disciplinata dal Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 108 del 11.09.2018 s.m.i., con particolare riferimento agli allegati "A" "*Criteria per il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative*" e "B" "*Manuale sulla metodologia di graduazione delle posizioni organizzative*" e l'incarico è conferito ai sensi dell'Art. 109 comma 2 del D.Lgs. 267/2000 s.m.i. dal Sindaco.

La durata dell'incarico di cui trattasi avrà validità fino al 30/11/2020.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI E MODALITA'

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, utilizzando il modello allegato, deve essere sottoscritta dal richiedente ed alla stessa deve essere allegata copia del documento di identità in corso di validità. La domanda dovrà altresì essere corredata dal curriculum vitae et studiorum del richiedente.

La domanda deve essere presentata direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Santa Maria a Monte, oppure inviata a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo comune.santamariaamonte@postacert.toscana.it entro le ore 13:00 del giorno 09/09/2019.

Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il detto termine per qualsiasi causa non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Il conferimento dell'incarico sarà effettuato, tenendo conto:

- della natura e le caratteristiche dei programmi da realizzare;
- dei requisiti culturali posseduti dai candidati;
- dalle attitudini e le capacità professionali dei candidati;
- dalle esperienze acquisite dai candidati.

La valutazione delle candidature sarà effettuata ai sensi di quanto disposto dall'Art. 6 dell'allegato "A" "*Criteria per il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative*" del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

La data dei colloqui individuali verrà comunicata a tutti i candidati a mezzo posta elettronica, utilizzando l'indirizzo e-mail indicato dal candidato in sede di domanda.

PESATURA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, allegato "B" "*Manuale sulla metodologia di graduazione delle posizioni organizzative*", la Giunta Comunale con deliberazione n. 113 del 17.09.2018 ha effettuato la relativa pesatura ed assegnato al Settore Politiche del Territorio la somma di € 12.500,00.

Per quello che riguarda l'indennità di risultato si rinvia a quanto previsto dall'Articolo 12 del C.C.D.I. 2019/2022 sottoscritto in data 24 Maggio 2019.

INFORMAZIONI E DISPOSIZIONI FINALI

Il dipendente incaricato di posizione organizzativa è tenuto all'osservanza dell'orario di lavoro previsto dall'Ente e deve inoltre garantire la presenza in servizio per esigenze connesse alle funzioni affidate e/o alla partecipazione di incontri, senza compenso aggiuntivo per il lavoro prestato oltre il normale orario di lavoro.

L'Amministrazione Comunale garantisce parità di trattamento tra uomo e donna.

Per quanto non previsto nel presente avviso, si rinvia a quanto disciplinato in materia di conferimento degli incarichi di posizione organizzativa nel Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi e alle disposizioni contrattuali in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, nonché di riaprire i termini di scadenza del presente avviso qualora si ravvisino motivi di pubblico interesse.

Tutte le informazioni e dati personali dei candidati verranno utilizzati con il solo scopo dell'espletamento di tutte le operazioni di valutazione, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti e la possibilità di richiedere gratuitamente la rettifica o la cancellazione al responsabile del procedimento, conformemente a quanto stabilito dalle norme in materia di privacy. Resta tuttavia inteso che, in caso di conferimento di incarico di posizione organizzativa, i dati contenuti nel curriculum presentato verranno utilizzati per la pubblicazione del curriculum sul sito istituzionale del Comune, nella sezione "amministrazione trasparente" come richiesto dall'art. 10, comma 8, lett. d), D.Lgs. 33/2013 s.m.i.

L'avviso e il modello di domanda di partecipazione sono disponibili sul sito web del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso".

Per ogni chiarimento in ordine al presente bando, è possibile contattare alternativamente il Segretario Generale (esclusivamente a mezzo mail: segretario@comune.santamariaamonte.pi.it) o l'Ufficio Personale (esclusivamente a mezzo email : f.vaiani@comune.santamariaamonte.pi.it) che raccoglierà le richieste presentate e, in tempo utile, fornirà le risposte e le renderà note tramite pubblicazione sul sito, nella stessa sezione in cui è pubblicato il presente avviso.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241 del 1990 e successive modifiche ed integrazioni è il Dott. Paolo Di Carlo, Segretario Generale del Comune di Santa Maria a Monte.

Santa Maria a Monte 28/08/2019

Il Vice Segretario Generale
(Dott. ssa Erika Biasci)



MODELLO DI DOMANDA

Al Sindaco del Comune di
Santa Maria a Monte
Piazza Vittoria n. 47
56020 Santa Maria a Monte (PI)

OGGETTO: Candidatura per il conferimento di incarico di posizione organizzativa.

Il/La sottoscritto/a

nato/a a _____ il

residente a _____ Provincia _____ CAP

in via

telefono abitazione _____ cellulare _____ ufficio

CHIEDE

di essere ammesso/a a valutazione da parte del Sindaco del Comune di Santa Maria a Monte, secondo quanto stabilito con deliberazione della Giunta Comunale n. 108 del 11.09.2018 ai fini del conferimento dell'incarico di posizione organizzativa del Settore n.

così come individuato con deliberazione della Giunta Comunale n. 111 del 13.09.2018

e, sotto la propria responsabilità, ai sensi di quanto previsto dagli articolo 46 e 47 del D.P.R. 445 del 2000 e s.m.i., consapevole della veridicità di quanto dichiarato nella presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 s.m.i. in caso di false dichiarazioni,

DICHIARA

- di essere dipendente di categoria D del Comune di Santa Maria a Monte, con contratto a tempo indeterminato;
- di essere in possesso dei seguenti titolo di studio:

- Diploma di scuola media superiore in _____
conseguito presso il seguente Istituto
Scolastico _____ in data

- Diploma di Laurea in _____
conseguita presso la seguente Università degli Studi di
_____ in data _____

- di accettare le condizioni previste dall'avviso, dal Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, dalle norme vigenti in materia, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dai Contratti Collettivi decentrati;
- di voler ricevere le comunicazioni relative al presente avviso all'indirizzo email:
_____;
- di aver maturato esperienza formativa e professionale risultante dal curriculum vitae et studiorum allegato alla presente istanza.

Allega copia di un documento di identità in corso di validità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali contenuti nella presente istanza, oltre che quanto contenuto nel mio curriculum vitae et studiorum e di quant'altro allegato alla presente istanza ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Luogo e data _____

(firma)